

УТВЕРЖДЕН:

Протоколом Совета учредителей от «02» сентября
2017 года

У С Т А В

Частного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Учебный центр «Рост.ок!»

(новая редакция)

г. Череповец
2017 г.

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
«25» *нояб* 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Рост.ok!» (далее – «Образовательное учреждение»), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.2. Образовательное учреждение является некоммерческим образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Рост.ok!».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения - ЧОУ ДО «УЦ «Рост.ok!».

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения: РФ, Вологодская область, город Череповец.

1.5. Учредителями Образовательного учреждения являются:

Савинова Светлана Алексеевна,

Иванова Елена Петровна.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента внесения его в единый государственный реестр юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Образовательное учреждение вправе иметь символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны), описание которой в случае ее использования должно быть внесено в настоящий Устав.

1.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Образовательное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Образовательное учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

1.10. Образовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Образовательного учреждения являются обособленным подразделением юридического лица. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их Образовательным учреждением.

Руководители филиалов и представительств назначаются Образовательным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Образовательным учреждением. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Совета учредителей Образовательного учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Образовательного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Образовательное учреждение.

1.11. Образовательное учреждение создается на неопределенный срок.

1.12. Решение о внесении изменений в Устав принимается решением Совета учредителей Образовательного учреждения. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения учредительных документов Образовательного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Образовательного учреждения является образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования, которая направлена на удовлетворение

потребностей личности в дополнительном образовании, самопознании и самосовершенствовании, реализация основных задач дошкольного, дополнительного образования детей и взрослых. Цель образовательного процесса: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его интеллектуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является – сфера образовательных услуг.

2.3. Образовательное учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- создание надлежащих условий жизни и воспитания, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию ребенка;
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии воспитанников;
- развитие и совершенствование форм и методов воспитания;
- использование общеобразовательных программ, обучение и воспитание в интересах развития личности ребенка;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников;
- охрана личных прав и законных интересов воспитанников;
- методическая и научно-практическая работа с педагогическими кадрами;
- поддержание контактов с родителями и близкими родственниками воспитанников (в случае, если такие контакты отвечают интересам воспитанников);
- создание условий для получения дополнительного образования взрослых;
- создание условий для развития одаренных детей;
- создание условий для организации продуктивного досуга детей;
- создание условий для распространения педагогического опыта.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Образовательное учреждение может осуществлять:

- реализацию следующих видов образовательных программ:
 - дошкольное образование (предшествующее начальному общему);
 - дополнительное образование детей;
 - образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (полустационарная форма): социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги;
- консультационные услуги;
- информационное обеспечение граждан;
- оказание рекламно-информационных услуг;
- выпуск и реализация печатных изданий и программных методических материалов, учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий;
- организация и участие в организации выставок;
- организация семейного досуга;
- проведение мастер-классов;
- деятельность в области спорта, танцев;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, проведение научных и методических конференций, семинаров, совещаний, конкурсов.

2.5. Для осуществления отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию, Образовательное учреждение обязано получить специальное разрешение (лицензию).

2.6. Образовательное учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

2.7. Образовательное учреждение может осуществлять ~~принносящую доход деятельность~~ лишь для достижения целей, ради которых создано Образовательное учреждение и которые определены в настоящем Уставе.

К приносящей доход деятельности Образовательного учреждения относятся:

- реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательного учреждения;
- приобретение и реализация ценных бумаг (акций, облигаций и иных);
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

Образовательное учреждение осуществляет платную образовательную деятельность. Оплата за обучение производится в валюте РФ в наличной и безналичной форме. Все образовательные услуги, оказываемые Образовательным учреждением, являются платными и предоставляются на договорной основе. Групповые занятия может посещать ребенок с ограниченными возможностями здоровья. Дети с ОВЗ могут посещать групповые занятия бесплатно. Возможность бесплатного посещения групповых занятий решает Совет учредителей. В каждой группе может заниматься не более 1 ребенка с ограниченными возможностями.

Платная образовательная деятельность Образовательного учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в Образовательном учреждении.

Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы следующих направленностей:

- художественная;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная;
- техническая.

2.9. Перечень платных образовательных услуг:

- групповые занятия;
- консультации психолога, логопеда, дефектолога;
- индивидуальные занятия;
- диагностика специалистов;
- мастер-классы;
- семинары-практикумы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок комплектования воспитанниками Образовательного учреждения: контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательной программы, количество групп в Образовательном учреждении определяется в зависимости от образовательного процесса, предельной наполняемости.

3.2. Функционирование групп определяется согласно произведенному набору детей в определенную группу.

3.3. В Образовательном учреждении устанавливается режим занятий в соответствии с требованиями СанПиН, программ дополнительного образования, утвержденных Образовательным учреждением, и количеством функционирующих групп.

3.4. Занятия в Образовательном учреждении могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным нормативным актом Образовательного Учреждения.

3.6. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.7. Прием и ведение документации обучающихся ведется по правилам, разработанным Образовательным учреждением в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

3.8. Обучение ведется на договорной основе с гражданами. Договором регулируется программа обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. При приеме детей в Образовательное учреждение, переводе в следующую возрастную группу проводится тестирование по готовности ребенка к усвоению программы по подготовке к школе. Освоение завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в форме открытых занятий, совместных детско-родительских проектов. Промежуточная аттестация проходит в форме открытых занятий не реже 1 раза в 3 месяца.

3.10. Отчисление ребенка из Образовательного учреждения может производиться в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения;

- по инициативе Образовательного учреждения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в связи с получением образования (завершением обучения).

Отчисление ребенка из Образовательного учреждения осуществляется на основании приказа директора.

3.11. Режим работы Образовательного учреждения и режим работы групп Образовательного учреждения определен в Правилах внутреннего трудового распорядка.

3.12. Допускается посещение детьми Образовательного учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Образовательного учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Образовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка.

3.13. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенном действующим законодательством РФ.

3.14. Преемственность программ дошкольного и дополнительного образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;

- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;

- развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

3.15. На основе реализуемых образовательных программ в Образовательном учреждении обеспечивается:

- формирование и развитие воспитанников и обучающихся;

- обучение грамотности, овладение навыками чтения, письма, счета;

- развитие познавательных и речевых способностей;

- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;

- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;

- развитие личностных особенностей, коммуникативных способностей детей;

- развитие самостоятельности и независимости;

- развитие воображения и творческого мышления;

- воспитание родительской ответственности и компетентности.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, через специфичные для каждого возраста воспитанников и обучающихся виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о

государственной регистрации

«*И*» *каеб* 20 *Кг*.

3.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.17. Образовательное учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям СанПиН.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся (дети и взрослые), родители (законные представители), педагогические работники Образовательного учреждения и организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающимся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3. Обучающиеся, родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- на получение образования по программам, перечень которых определен в лицензии Образовательного учреждения на право ведения образовательной деятельности;
- защищать свои права и интересы ребенка;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- вносить предложения по улучшению работы, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Образовательным учреждением и родителями;
- выбирать педагога для работы при наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении;
- ходатайствовать об отсрочке оплаты услуг или ее уменьшении перед директором Образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты директора Образовательного учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Образовательным учреждением и обучающимся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся, родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и внутренних локальных актов Образовательного учреждения, распоряжения администрации Образовательного учреждения;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые

Образовательным учреждением;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о

государственной регистрации, страница 6

«20» июля 2014 г.

- соблюдать условия договора между Образовательным учреждением и обучающимся/родителями (лицами, их заменяющими).

4.5. Работники Образовательного учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени (неполный рабочий день или неполную рабочую неделю);
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательного учреждения;

- на уважение своей чести и достоинства.

4.6. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательного учреждения;
- выполнять условия заключенного договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.7. Порядок комплектования персонала Образовательного учреждения, количество групп в Образовательном учреждении определяется решением Совета учредителей Образовательного учреждения.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.8. Оплата труда работников Образовательного учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательное учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательное учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредители на праве оперативного ведения закрепляют за Образовательным учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основе договора и акта приема-передачи.

Образовательное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного ведения имуществом в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Образовательного учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Образовательного учреждения;
- другие, незапрещенные законом поступления.

В формировании имущества и средств, с согласия учредителей, могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.4. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и соответствующих уставным целям деятельности Образовательного учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных. Доход Образовательного учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Образовательным учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.5. Полученная Образовательным учреждением прибыль не подлежит распределению между учредителями и участниками Образовательного учреждения.

5.6. Порядок финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения и права Образовательного учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Образовательным учреждением, определяется Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Образовательное учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которых является изъятие, отчуждение и обременение имущества, приобретенного за счет средств учредителей, за исключением, если совершение сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Образовательным учреждением признается некоммерческая организация созданная гражданами для осуществления образовательных функций некоммерческого характера.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательном учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Образовательного учреждения.

6.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения осуществляется органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их полномочий.

6.4. Образовательное учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Совета учредителей о создании Образовательного учреждения, свидетельство о государственной регистрации Образовательного учреждения;
- документы, подтверждающие права Образовательного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Образовательного учреждения, утвержденные Советом учредителей и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Образовательного учреждения, решениями Совета учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Образовательное учреждение хранит документы, предусмотренные п. 6.4. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о

государственной регистрации
«*ИТ*» *каеф* 20 *10* г.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Учредители Образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Образовательного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- участвовать в мероприятиях и программах Образовательного учреждения и его структурных подразделений;
- получать информацию о деятельности Образовательного учреждения и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Образовательного учреждения, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ;
- требовать, действуя от имени Образовательного учреждения, возмещения причиненных Образовательному учреждению убытков;
- оспаривать, действуя от Образовательного учреждения, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Образовательного учреждения.

7.2. Учредители Образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- активно содействовать решению стоящих перед Образовательным учреждением задач своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;
- воздержаться от действий, которые могут нанести ущерб Образовательному учреждению;
- участвовать в образовании имущества Образовательного учреждения в необходимом размере;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Образовательного учреждения;
- участвовать в принятии решений, без которых Образовательное учреждение не может продолжать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Образовательному учреждению;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение цели, ради которых создано Образовательное учреждение.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется:

- Советом учредителей;
- Директором;
- Общим собранием работников;
- Педагогическим советом;
- Советом родителей.

8.2. Высшим органом управления Образовательного учреждения является Совет учредителей. Основная функция Совета учредителей – обеспечение соблюдения Образовательным учреждением целей, в интересах которых оно создано.

8.2.1. К компетенции высшего органа управления Образовательного учреждения относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Образовательного учреждения;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;

- определение форм и системы оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у учреждения средств на оплату труда;
- разработка программы лояльности для сотрудников и клиентов Образовательного учреждения;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Образовательного учреждения (внутренних документов учреждения);
- создание филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения и утверждения Положения о них;
- принятие решения о создании Образовательным учреждением других юридических лиц, об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательного учреждения;
- распределение прибыли Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.2.2. Совет учредителей Образовательного учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, на своих заседаниях единогласно, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.2.3. Очередное заседание Совета учредителей созывается Директором Образовательного учреждения. Внеочередное заседание Совета учредителей Образовательного учреждения созывается по инициативе Директора Образовательного учреждения, а также учредителей.

8.2.4. Срок действия полномочий Совета учредителей — бессрочно.

8.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор. Директор назначается Советом учредителей Образовательного учреждения на основе трудового договора сроком на 5 лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

8.3.1. Директор Образовательного учреждения:

- осуществляет текущее руководство Образовательным учреждением и подотчетен Совету учредителей Образовательного учреждения;
- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в том числе — доверенности руководителям структурных подразделений;
- совершает различного рода сделки, открывает счета в банках;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения, налагает взыскания;
- осуществляет подбор кадров и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, формирует и утверждает образовательные программы, учебные планы, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Образовательного учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- отвечает за эффективность работы Образовательного учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Образовательного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.3.2. Директор Образовательного учреждения имеет право:

- требовать от работников образовательного учреждения неукоснительного выполнения всех своих указаний;
- требовать от Совета учредителей образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих обязанностей;
- знакомиться с проектами решений Совета учредителей, касающимися деятельности образовательного учреждения;
- вносить предложения Совету учредителей образовательного учреждения по вопросам своей деятельности;
- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

8.4. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и принятие согласованной с Советом учредителей Программы развития Образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- обсуждение и принятие режима работы Образовательного учреждения;
- принятие иных локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- контроль за выполнением Устава Образовательного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его коллегиальными органами.

8.4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Образовательного учреждения.

8.4.2. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в год.

8.4.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Образовательного учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

8.4.3. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

8.4.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Образовательного учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

8.4.6. Срок действия полномочий Общего собрания — бессрочно.

8.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательном учреждении действует Педагогический совет.

8.5.1. Членами Педагогического совета являются все педагоги Образовательного учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

8.5.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении постоянно.

8.5.3. Педагогический Совет Образовательного учреждения:

- участвует в разработке, обсуждении и принятии Устава Образовательного учреждения, концепции и программ ее развития, различных нововведений, в организации и контроле их реализации;
- формирует цели и задачи развития педагогического коллектива;
- осуществляет выбор учебных планов и программ, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления опытно - экспериментальной работы педагогического коллектива;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о государственной регистрации
«28» июля 2018 г.

- утверждает организационную структуру управления образовательной системой Образовательного учреждения, состав аттестационной комиссии;
- устанавливает связи педагогического коллектива с научно - педагогическими учреждениями.

8.5.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины членов трудового коллектива. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

8.5.5. Срок действия полномочий Педагогического совета — бессрочно.

8.5.6. Деятельность Педагогического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

8.6. Совет родителей.

8.6.1. Совет родителей избирается из представителей родителей (законных представителей) учащихся. Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря.

8.6.2. Совет родителей собирается по необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовали более половины списочного состава членов Совета родителей.

8.6.3. Деятельность Совета родителей, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

8.6.4. Срок действия полномочий Совета родителей — 1 год.

8.7. Иные лица вправе представлять интересы Образовательного учреждения на основании полномочий, предоставленных им должностной инструкцией, либо доверенностью на совершение юридических действий от имени Образовательного учреждения, выданной директором.

8.8. Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательного учреждения от имени Учреждения:

- Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

- Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением вправе выступать от имени Образовательного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

- Общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников вправе самостоятельно выступать от имени Образовательного учреждения, действовать в интересах Образовательного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательного учреждения.

- В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников, Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников вправе выступать от имени Образовательного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

- При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Образовательного учреждения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о

государственной регистрации

« 27 » июля 2018 г.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Образовательное учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- правила приема и отчисления обучающихся;
- расписание занятий;
- положение о Совете родителей;
- положение об обработке персональных данных обучающихся и сотрудников;
- положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- правила трудового распорядка;
- положение о правилах приема в Образовательное учреждение;
- положение об оплате труда;
- положение о педагогическом совете;
- положение об оплате услуг.

9.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательного учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты, содержат нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Образовательного учреждения. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Образовательного учреждения, а также сведения о размерах и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательного учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Совета учредителей в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

11.3. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению Совета учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии,

11.4. Денежные средства и имущество Образовательного учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательного учреждения. Переданные собственником в оперативное управление, а также полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Образовательным учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются собственнику имущества в установленном порядке.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При реорганизации или прекращении деятельности Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив.

11.7. Учредители Образовательного учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Учреждения, обязаны совершить за счет имущества Учреждения действия по его ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения учредители Учреждения обязаны совершить указанные действия за свой счет.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
«27» ноября 2017 г.

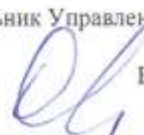
Прошито, пронумеровано _____ листов
Директор _____ Савинова С.А.

Исполнительный директор
Ирина Ю. Савинова
Фонд «Спасение культуры»
Учреждение культуры «Музей-заповедник «Спас-Колодец»



Межрайонная инспекция
ФНС России
Волгоградской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
01.06.2006
ОГРН 1063500025/21



В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов
Начальник Управления

Е.А. Сабурова