

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема обучающихся**  
**в Частное образовательное**  
**учреждение дополнительного образования**  
**Учебный центр «Рост.ок!»**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок приема детей в Частное образовательное учреждение дополнительного образования Учебный центр «Рост.ок!» (ЧОУ ДО «УЦ «Рост.ок!») г. Череповец.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п.п.1, 1.1. ст. 16 Закона «Об образовании». Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией ООН "О правах ребенка"; Законом РФ "Об образовании"; типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей (письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 N 06-1844), Уставом ЧОУ ДО «УЦ «Рост.ок!».

1.2. Дополнительное образование детей в ЧОУ ДО «УЦ «Рост.ок!» осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор детьми образовательных учреждений дополнительного образования и дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями, способностями детей;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и детей;
- сохранение физического и психического здоровья детей.

1.3. Учреждение предназначено для обеспечения необходимых условий личностного развития, сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей, формирования общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

1.4. Родители (законные представители) детей и сами дети, достигшие возраста 14 лет (с согласия родителей (законных представителей)), имеют право выбора учреждения, в соответствии со своими склонностями и способностями, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.5. Обучающиеся поступают в ЧОУ ДО «УЦ «Рост.ок!» вне зависимости от места жительства.

1.6. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

**2. Организация приема детей.**

2.1 ЧОУ ДО «УЦ «Рост.ок!» организует работу с детьми в возрасте от 6 мес. до 14 лет.

2.2. Для зачисления ребенка в ЧОУ ДО «УЦ «Рост.ок!» родители (законные представители) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (только предъявление);
- свидетельство о рождении ребенка или его копия (только предъявление);
- заявление о приеме в учреждение на имя руководителя учреждения с разрешением (отказом) на обработку персональных данных, фото и видео съемку (в заявлении указываются следующие данные: наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка; фамилия, имя ребенка, дата рождения; фамилия, имя и отчество одного из его родителей (законных представителей); дополнительные сведения о ребенке (Приложение 1);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (оригинал или копия);  
- договор в 2-х экземплярах о предоставлении платных (бесплатных) образовательных услуг (В договоре указываются: серия и номер лицензии ЧОУ, программа обучения, режим посещения занятий, продолжительность обучения, ФИО родителя (законного представителя), контактные телефоны, место проживания ребенка, адрес электронной почты, место работы родителя (законного представителя)  
(Приложение 2)

2.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение.

2.4. При приеме ребенка в ЧОУ ДО «УЦ «Рост.ok!» директор или его заместитель обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей образовательной программой, правилами приема и отчисления детей, правилами внутреннего распорядка для обучающихся (информация может быть передана родителям (законным представителям) следующими способами: на встрече с педагогом, по телефону или на родительском собрании).

2.5. Предварительной аттестации с детьми перед началом занятий в группах не проводится, за исключением программы подготовки к школе, приема детей с ОВЗ.

2.6. Прием документов для зачисления детей в учреждение проводится с 01.06 по 01.10 текущего года.

2.7. В течение учебного года может быть осуществлен набор детей в группы, если программа допускает включение ребенка в образовательный процесс на любом этапе.

2.8. Зачисление детей в ЧОУ осуществляется автоматически при написании заявления, подписании договора и внесении оплаты за обучение или при написании заявления о своих намерениях, указанных в п 2.9.

2.9. В случае, если ребенок не может приступить к занятиям с начала учебного года, родитель (законный представитель) пишет на имя директора ЧОУ заявление о своих намерениях, в котором указывает планируемую дату начала обучения и гарантирует присутствие ребенка на занятиях с указанной даты.

2.10. Заявление о зачислении ребенка в ЧОУ и договор хранятся в ЧОУ в течение 2-х лет, после чего данные о ребенке и родителе (законном представителе) переводятся в электронный формат, а бумажные документы уничтожаются, согласно Положения об обработке персональных данных обучающихся ЧОУ ДО «УЦ «Рост.ok!».

2.11. Директор ЧОУ фиксирует данные о контингенте обучающихся, путем внесения записи в книгу учета движения детей.

2.12. При недостаточном количестве детей на второй год обучения возможен набор в группы второго и третьего года обучения с обязательным собеседованием с родителями (законными представителями) и детьми. В случае успешного прохождения собеседования дети зачисляются в группу соответствующего года обучения автоматически после предоставления и заключения всех необходимых документов.

2.13. ЧОУ ДО «УЦ «Рост.ok!» вправе отказать в приеме в случае:

- отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.2. настоящего положения;
- при отсутствии свободных мест в учреждении.

2.14. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в учреждение дополнительного образования детей родители (законные представители) вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

2.15. Деятельность детей в ЧОУ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

2.16. Комплектование детей в группы является компетенцией ЧОУ ДО «УЦ «Рост.ok!».

Комплектование детей в группы, а также наполняемость осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03), уставом Учреждения.

### **3. Порядок отчисления.**

3.1. Отчисление обучающихся из ЧОУ может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 3.1.1. по завершению программы обучения;
- 3.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 3.1.3. по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 3.1.4. за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- 3.1.5. за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца;
- 3.1.6. при отсутствии оплаты за обучение в течение месяца;

3.2. При отчислении по пунктам 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6 педагог должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета.

3.3. При отчислении по пункту 3.1.6. родитель (законный представитель) обязан оплатить образовательные услуги, предоставленные ЧОУ.

3.4. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

Директору ЧОУ ДО УЦ «Рост.ok!» Савиновой С.А.

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кто выдал, полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, статус), прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И., дата рождения) в ЧОУ ДО «УЦ «Рост.ok!» в группу \_\_\_\_\_ и даю своё согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) в ниже следующем объеме:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения обучающегося (год, месяц, число месяца)
3. Адреса, телефоны, адрес электронной почты
4. Место работы родителей (законных представителей)
5. Данные о состоянии здоровья.

Передача персональных данных разрешается на весь срок обучения, обучающегося в ЧОУ ДО «УЦ «Рост.ok!» с правом последующего хранения, согласно номенклатуре дел Учреждения.

Подтверждаю, что с Положением об обработке персональных данных обучающихся ЧОУ ДО «УЦ «Рост.ok!» ознакомлен (ознакомлена), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка во время занятий и мероприятий в Учреждении, на использование фото и видеоматериалов на официальном сайте ЧОУ и в соцсетях.**

К. телефон	
Адрес электронной почты	
Какое образовательное учреждение посещает ребенок? Нужно почеркнуть, вписать.	посещает 2. Детский сад № _____ «_____ола № _____»
Посещал ли ребенок ранее занятия в ЧОУ ДО УЦ «Рост.ok!»? Какие?	
Зарегистрированы ли Вы ВКОНТАКТЕ в группе «Рост.ok!» <b>ОБЯЗАТЕЛЬНО вступите в группу и включите уведомления.</b>	
Из каких источников получили информацию о деятельности Учреждения?	
Причина, по которой выбрали «Рост.ok!»?	
Какой результат Вы хотите получить после обучения по выбранной программе?	
Посещал ли ребенок ранее учреждения дополнительного образования? Какие?	
Какие личностные особенности ребенка, Вы хотели бы отметить? (информация необходима для организации индивидуального подхода к обучающемуся)	
Наличие хронических заболеваний Аллергические реакции (солнце, продукты, лекарства, животные...) Признаки проявления аллергии, необходимые средства для снятия аллергии.	

**Подпись:** \_\_\_\_\_

Дополнительная информация

## Приложение 2.

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Рост.ok!»

### Договор об оказании платных образовательных услуг \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

г. Череповец

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЧОУ ДО УЦ «Рост.ok!», именуемое в дальнейшем Учреждение, на основании бессрочной лицензии серия 35Л01 № 0002032, выданной Департаментом образования Вологодской области 28 февраля 2018 г в лице директора Савиновой Светланы Алексеевны, действующей на основании устава Учреждения, с одной стороны, и господин (жа)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося \_\_\_\_\_ с другой стороны,

ФАМИЛИЯ, ИМЯ РЕБЕНКА, ДАТА РОЖДЕНИЯ

заключили в соответствии с ГК РФ, Законами РФ "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования" от 05.07.2001 N 505(в ред. постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181), настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

Учреждение предоставляет, а Представитель оплачивает образовательные услуги:

- дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа: \_\_\_\_\_
- режим посещения занятий - \_\_\_\_\_, форма обучения очная,
- продолжительность обучения в соответствии с рабочим учебным планом 1 год.

#### 2. Права и обязанности Учреждения.

2.1. Учреждение обязуется:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Оказать образовательные услуги в соответствии с рабочим учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением. При неблагоприятной эпидемиологической обстановке и запрете на оффлайн-занятия, организовать дистанционное обучение с «живыми» онлайн-занятиями с сохранением качества преподавания, технической и консультационной поддержкой родителей.
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие требованиям СанПиН и Пожнадзора,
- обеспечить условия для удовлетворения потребностей обучающегося в эмоционально-личностном общении, защиту его прав и достоинства, а также защиту от всех форм физического и психического насилия;
- строить образовательную программу обучающегося в соответствии с учетом его индивидуальных особенностей;
- уважать права и законные интересы обучающегося и его родителей (законных представителей);
- обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей специалистов;
- сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях обучающегося;
- обеспечить безопасность жизни и здоровья обучающегося в рамках законодательства по охране труда;
- своевременно информировать Представителя, родителей о развитии обучающегося,
- своевременно информировать Представителя, родителей о нецелесообразности оказания образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;
- предупредить Представителя за месяц до увеличения оплаты за обучение в ЧОУ;

2.2. Учреждение имеет право:

- на защиту прав работников в случае бестактного поведения или несправедливых претензий Представителя;
- на рассмотрение жалоб Представителя за нарушение норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогу;
- ставить в известность службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения с обучающимся со стороны Представителя, родителей;
- увеличить размер оплаты за обучение в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги, аренду, опираясь на реальные затраты, подтвержденные сметой расходов, но не чаще одного раза в год.
- Учреждение вправе отказать Представителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, а также в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если Представитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные настоящим договором.

#### 3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязуется:

- написать заявление на имя директора с просьбой о зачислении ребенка в Учреждение;
- ознакомиться с правилами работы группы, расписанием, особенностями программы;
- заполнить документы, необходимые для предоставления образовательной услуги;
- соблюдать устав Учреждения и настоящий договор;
- при поступлении обучающегося в Учреждение, после длительного отсутствия, обучающегося на занятиях, предоставить медицинское заключение, на основании которого обучающийся может посещать Учреждение;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона и места жительства;
- не допускать пропусков занятий обучающегося без уважительной причины, извещать администрацию Учреждения об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятии;
- следить за здоровьем и развитием обучающегося, выполнять рекомендации специалистов;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине обучающегося;
- соблюдать законные требования Учреждения; своевременно разрешать с педагогами и администрацией Учреждения возникшие разногласия, не допуская присутствия обучающегося при разрешении конфликтов. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей (лиц их заменяющих), а также сотрудников Учреждения;

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора
- приводить обучающегося в Учреждение в опрятном виде, со сменной обувью за 5- 10 мин. до начала занятий;
- не приводить обучающегося в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся; не приводить обучающегося в Учреждение в случае карантина в семье, в группе ОУ, которую посещает ребенок. Предупредить администрацию Учреждения об этом факте по телефону, указанному в абонементе;

3.2. Представитель имеет право:

- защищать законные права и интересы своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Учреждения;
- присутствовать на занятиях в Учреждении, при условии предварительной договоренности, заранее поставив в известность педагога и директора;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- выбрать систему оплаты услуги: абонемент на 8 или на 4 занятия;
- Представитель имеет право получить дополнительную образовательную услугу для обучающегося в случае пропусков занятий:

- по причине болезни обучающегося или карантина, но только при наличии больничного листа (справки) на дни пропущенных занятий.
- по причине отпуска (отъезда), иным личным причинам, но только при наличии заявления со стороны Представителя В данном случае Представитель должен согласовать дни и время получения дополнительной образовательной услуги с администратором. Дополнительная образовательная услуга предоставляется в другой группе, программа которой соответствует возрасту ребенка или индивидуально в любом филиале учреждения, с перерасчетом услуги по прейскуранту Учреждения.
- получать достоверную информацию об успеваемости, поведении и отношении обучающегося к учебе, его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.
- при полном соблюдении договора производить оплату с учетом системы скидок и получать дополнительные услуги, указанные в приложении 1, которое является неотъемлемой частью договора.

#### 4. Оплата услуг

4.1. Представитель в рублях оплачивает услуги, предусмотренные в разделе 1 настоящего договора в соответствии с выбранной системой оплаты и тарифом на образовательные услуги, указанные в приложении 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Режим посещения занятий отражается в абонементе.

4.4. Приобретение и оплата нового абонемента осуществляется в последний день, указанный в действующем абонементе.

4.5. В случае, если ребенок в день приобретения нового абонемента отсутствует на занятии, представитель обязан приобрести новый абонемент в указанный срок.

4.6. Оплата производится за наличный расчет в Учреждении или по безналичному расчету на реквизиты, указанные в договоре (По безналичному расчету указывается фамилия, имя ребенка, группа. Представитель предоставляет администратору документ, подтверждающий оплату.)

4.7. В случае, если занятия отменяются по вине третьих лиц, обучающимся предоставляются дополнительные образовательные услуги по количеству отмененных занятий.

#### 5. Ответственность сторон.

1. Стороны несут ответственность за неисполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством РФ.

#### 6. Срок действия договора.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
- 6.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему договору одной из сторон, другая сторона вправе досрочно расторгнуть договор, уведомив о своем намерении противоположную сторону за две недели;
- 6.3. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются и подписываются обеими сторонами в виде дополнительного соглашения.
- 6.4. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в учреждении в личном деле воспитанника, другой – у Представителя.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон:

7.1. Учреждение: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Рост.ok!»  
ИНН/КПП 3528112597 / 352801001, БИК 044030704, ОГРН 1063500025621, ОКВЭД 85.41 Юр. адрес: Вологодская обл., г. Череповец, ул. Первомайская, 19, Ф.адрес: ул. Первомайская, д. 19, телефон: 24-97-97, 64-02-60.Р. счет 40703810671010000043, к. счет 30101810200000000704, Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге  
Сайт: rostok-cher.ru e-mail: [rostok2006@yandex.ru](mailto:rostok2006@yandex.ru)

М.п. \_\_\_\_\_ /Савинова С.А./

7.2. Представитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

#### Реквизиты представителя:

ФИО \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ работы

Должность \_\_\_\_\_

Раб. телефон \_\_\_\_\_ Мобил. тел. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Паспорт  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован \_\_\_\_\_